

УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача
учреждения здравоохранения
«Центральная городская
стоматологическая
поликлиника г.Гродно»
от 01.12.2025 № 161

ПОЛИТИКА

видеонаблюдения в учреждении
здравоохранения «Центральная городская
стоматологическая поликлиника
г. Гродно»

1. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, размещенных в учреждении здравоохранения «Центральная городская стоматологическая поликлиника г. Гродно» (далее – Учреждение, УЗ «ЦГСП г. Гродно»), собираются, используются или иным образом обрабатываются и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

2. В Учреждении видеонаблюдение осуществляется в соответствии с абзацем двадцатым статьи 6 и абзацем 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) для:

2.1. обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств;

2.2. проведения личного приема граждан руководством Учреждения;

2.3. обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников.

Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

Видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

3. На территории УЗ «ЦГСП г. Гродно» установлены видеорекамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения» и от 30 декабря 2013 г. № 1164

«О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

4. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах, а именно:

г. Гродно, ул. Суворова, 21: основные входы, запасной выход, коридорах учреждения, регистратуре, с тыльной стороны здания;

г. Гродно, ул. Горького, 50: два основных входа со стороны ул. Горького, запасной выход с тыльной стороны здания, коридорах учреждения, регистратуре;

г. Гродно, ул. Горького, 62: основной вход со стороны улицы Горького, запасной выход с тыльной стороны здания, коридорах учреждения, регистратуре, кассе;

г. Гродно, ул. Ожешко, 49: основной и дополнительный вход, запасной выход, коридорах учреждения, регистратуре, рентген кабинете;

В иных помещениях Учреждения, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. УЗ «ЦГСП г. Гродно» осуществляет видеонаблюдение самостоятельно без привлечения уполномоченных лиц.

Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению главного врача Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, содержащей:

сведения о местонахождении Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Учреждении;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.2. получить информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.3. обжаловать действия (бездействие) Учреждения.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в Учреждении, субъект персональных данных подает заявление в письменной форме (нарочно, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать **дату и период времени** записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах **часового интервала**.

9. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).