

Галоўнае ўпраўленне аховы здароўя  
Гродзенскага абласнога  
выканаўчага камітэта  
**Установа аховы здароўя  
“Цэнтральная гарадская  
стаматалагічная паліклініка  
г. Гродна”**

**ЗАГАД**

**28.02.2022 № 28**

О некоторых вопросах  
деятельности комиссии по  
противодействию коррупции

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732», в целях совершенствования работы по организации оказания медицинской помощи населению, предотвращению коррупции среди работников УЗ «Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно», повышения их трудовой и исполнительской дисциплины

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. положение о комиссии по противодействию коррупции в УЗ «Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно» (приложение 1);

1.2. состав комиссии по противодействию коррупции в УЗ «Центральная городская стоматологическая поликлиника г. Гродно» (приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ главного врача от 23.05.2019 № 77 «О некоторых вопросах деятельности комиссии по противодействию коррупции».

Главный врач

О.К.Корзун

Заместитель главного врача  
(по организационно-методической работе)

Н.В.Чембрович

28.02.2022

Ведущий юрисконсульт  
Т.И.Машталерова  
28.02.2022

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Смоляков  
М.В.Боровик  
Е.С.Кирейчук  
Е.И.Папуцевич  
К.В.Чекмарева  
С.М.Басинская

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача  
учреждения здравоохранения  
«Центральная городская  
стоматологическая поликлиника  
г. Гродно»  
от 28.02.2022 № 28

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в УЗ «Центральная городская  
стоматологическая поликлиника г. Гродно»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в учреждении здравоохранения «Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно» (далее - учреждение) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом главного врача учреждения в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является главный врач учреждения, а в случае отсутствия главного врача учреждения - лицо, исполняющее его обязанности. В случае отсутствия секретаря комиссии, он избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения и его структурных подразделений;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения и его структурных подразделений;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении и его структурных подразделений, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил медицинской этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения и его структурных подразделений, анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения (его структурных подразделений), его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений в пределах компетенции учреждения в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит главному врачу предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших

правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Днем плановых заседаний комиссии определен последний вторник каждого квартала.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

В состав комиссий не могут входить лица, ранее допустившие коррупционные проявления.

8. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о

возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Член комиссии несет персональную ответственность за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с участием в деятельности комиссии.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает предварительное ознакомление членов комиссии с информационно-справочными материалами по вопросам, запланированным к рассмотрению;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Предоставление лицом, ответственным за подготовку вопроса, секретарю комиссии информационно-справочных материалов по вопросам, запланированным к рассмотрению, осуществляется не позднее 3-х рабочих дней до начала заседания комиссии.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Кроме плановых, заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для

коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками учреждения (его структурных подразделений) антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств;

с правомерностью использования имущества;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками учреждения и его структурных подразделений. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача  
учреждения здравоохранения  
«Центральная городская  
стоматологическая поликлиника  
г. Гродно»  
от 28.02.2022 № 28

Состав комиссии по противодействию  
коррупции в УЗ «Центральная  
городская стоматологическая  
поликлиника г. Гродно»

Корзун Оксана Константиновна	Главный врач, председатель комиссии
Чембрович Наталия Вячеславна	Заместитель главного врача (по организационно-методической работе), член комиссии
Боровик Мария Владимировна	Заведующий филиалом «Детская стоматологическая поликлиника г.Гродно», секретарь комиссии
Смоляков Юрий Валентинович	Врач-стоматолог-терапевт, заведующий ортопедическим отделением Центральной городской стоматологической поликлиники г. Гродно, член комиссии
Кирейчук Елена Семеновна	Главный бухгалтер, член комиссии
Папуцевич Екатерина Ивановна	Начальник планово-экономического отдела, член комиссии
Машталерова Татьяна Ивановна	Ведущий юрисконсульт, член комиссии
Чекмарева Ксения Владимировна	Заведующий кадровым сектором, член комиссии
Басинская Светлана Михайловна	Председатель профсоюзного комитета, член комиссии