

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «Центральная городская
стоматологическая
поликлиника г. Гродно»
от 04.08.2023 № 97

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов
УЗ «Центральная городская стоматологическая
поликлиника г.Гродно»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) разработаны на основании части первой статьи 43 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» и Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 № 104.

1.2. Правила регламентируют порядок обращения пациента в УЗ «Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно», включая его структурные подразделения и филиалы (далее - УЗ «ЦГСП г.Гродно»), определяют права и обязанности пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов, порядок разрешения конфликтных ситуаций между УЗ «ЦГСП г.Гродно» и пациентом, порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента, информируют о режиме работы УЗ «ЦГСП г.Гродно» и его структурных подразделений, времени приема должностных лиц, перечне платных медицинских услуг и порядке их оказания, содержат другие сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех пациентов, обращающихся за оказанием стоматологической медицинской помощи в УЗ «ЦГСП г.Гродно».

1.4. Правила размещаются в общедоступных местах УЗ «ЦГСП г.Гродно», где осуществляется регистрация пациента (на стендах вблизи регистратуры и др.), а также могут предоставляться в виде памятки, буклета или другого информационного материала.

1.5. В УЗ «ЦГСП г.Гродно» пациент либо его законный представитель с Правилами знакомится устно.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В целях своевременного оказания медицинской помощи, граждане Республики Беларусь закрепляются за государственными учреждениями здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания), а при наличии ведомственных организаций здравоохранения – также и по месту работы (учебы, службы).

2.2. Граждане Республики Беларусь также имеют право на получение медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения вне их места жительства (места пребывания).

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется Инструкцией о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. №229.

Для получения медицинской помощи вне места жительства (места пребывания) гражданин Республики Беларусь должен обратиться в УЗ «ЦГСП г.Гродно» с письменным заявлением о временном закреплении его за данным учреждением. При подаче заявления о временном закреплении гражданин Республики Беларусь обязан предъявить паспорт гражданина Республики Беларусь (более подробная информация по данному пункту с образцами заявлений размещена на информационном стенде).

2.3. На прием к врачу пациент может обратиться как по предварительной записи, так и в день обращения при наличии талона или по экстренным показаниям.

2.4. Организация предварительной записи пациента на прием к врачу в УЗ «ЦГСП г.Гродно» осуществляться:

- при непосредственном обращении пациента в регистратуру;
- по телефону регистратуры;
- при помощи сети Интернет, электронной регистратуры в режиме online: на сайте talon.by либо на сайте cgsp.by в разделе «запись на прием».

Прием вызовов на дом от лиц, имеющих 1 и 2 группу инвалидности по опорно-двигательному аппарату, а также от лиц, одиноко проживающих старше 80-ти лет, принимается ежедневно в течение рабочего дня по телефону и при непосредственном обращении в регистратуру.

2.5. Для получения медицинской помощи пациент обращается в регистратуру УЗ «ЦГСП г.Гродно».

2.6. Пациент либо его законный представитель при первичном

обращении в УЗ «ЦГСП г.Гродно» представляет работникам регистратуры следующие документы:

паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца;

паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу иностранных граждан или лиц без гражданства, выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства или международной организацией.

2.7. Пациенты, нуждающиеся в срочной (экстренной) и неотложной медицинской помощи, принимаются без документов, удостоверяющих личность.

2.8. В регистратуре на пациента заводится медицинская карта ф. № 043/у-10 (стоматологическая амбулаторная карта), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью); пол; дата рождения (число, месяц, год); адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь (паспорт, вид на жительство, удостоверение беженца, идентификационная карта гражданина РБ, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина или лица без гражданства), номер контактного телефона, социальное положение, место работы (службы, учебы);

2.9. Для удобства пациентов и учета их посещений в регистратуре УЗ «ЦГСП г.Гродно» пациенту предварительно выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии врача, номера очереди, номера кабинета и времени явки к врачу.

2.10. Очередность приема пациентов в кабинете регулируется медицинской сестрой (рентгенолаборантом) в соответствии с записью на прием. В отдельных случаях (экстренная помощь, консультация и т.д.) очередность приема определяется алгоритмами, утвержденными в установленном порядке.

2.11. Пациенты, опоздавшие на прием к врачу более 10-ти минут теряют право посещения врача по данному талону в этот день.

2.12. При посещении УЗ «ЦГСП г.Гродно» пациенты и их сопровождающие лица обязаны снять верхнюю одежду в гардеробе (в период его работы). Правила пользования гардеробом являются приложением 1 к данным Правилам.

2.13. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле (коридоре) поликлиники. Один из родителей, сопровождающих пациентов в возрасте

до 18 лет, может присутствовать в кабинете врача при осмотре ребенка.

2.14. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в кабинете врача взрослого пациента, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

2.15. Присутствие сопровождающих лиц, в т.ч. родителей, не допускается в кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима.

2.16. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

2.17. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или Правил внутреннего распорядка для пациентов врач с разрешения главного врача может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих.

2.18. Все медицинские вмешательства производятся только с согласия пациента (или его законного представителя), кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

Согласие на простое медицинское вмешательство дается устно пациентом или его законным представителем. Отметка о согласии на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинской документации.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство

Отзыв согласия на простое медицинское вмешательство осуществляется лицами, давшими его. Отметка об отзыве согласия на простое медицинское вмешательство делается медицинским работником в медицинской документации.

Обязательным условием проведения сложного медицинского вмешательства является наличие предварительного письменного согласия совершеннолетнего пациента или его законного представителя, которое вносится в медицинские документы и подписывается лицом, дающим согласие и лечащим врачом.

Согласие на сложное медицинское вмешательство может быть отозвано пациентом либо его законным представителем, за исключением случаев, когда медицинское вмешательство уже началось и его прекращение либо возврат к первоначальному состоянию невозможны или связаны с угрозой для жизни или здоровья пациента.

Перечень простых медицинских вмешательств определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. №49 «Об установлении перечня простых медицинских вмешательств»).

2.19. При формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении согласие, отзыв согласия на внесение и обработку персональных данных пациента или их законных представителей, информации, составляющей врачебную тайну, отказ от их внесения и обработки оформляются на бумажном носителе или иным способом, не запрещенным законодательством, по формам и в порядке, устанавливаемым Министерством здравоохранения.

2.20. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом за подписью заведующего отделением в плановом и экстренном порядке после предварительного обследования или осмотра врача в соответствии с порядком госпитализации с указанием предварительного диагноза.

2.21. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой (неотложной) медицинской помощи по телефону (103).

2.22. Бесплатная медицинская помощь предоставляется в объемах и порядке, установленных государственными минимальными социальными стандартами в области здравоохранения и на основании клинических протоколов оказания медицинской помощи.

2.23. Пациентам, которые в соответствии с действующим законодательством пользуются льготами при оказании медицинской помощи, но по своему желанию приняли решение получать медицинские услуги на платной основе, диагностические исследования (рентгениследования и др.) проводятся также на платной основе.

Глава 3. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

3.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются

дополнительными и оказываются государственными учреждениями здравоохранения на платной основе в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»).

3.2. Платные медицинские услуги в государственных учреждениях здравоохранения оказываются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, на основании письменных договоров согласно прейскуранту.

3.3. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, устанавливается Советом Министров Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»).

3.4. Цены на платные виды медицинской помощи и услуг, оказываемые населению в государственных организациях здравоохранения, формируются в установленном порядке и отражаются в прейскуранте.

3.5. Информация о платных видах медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в УЗ «ЦГСП г.Гродно», а также порядок и условия их предоставления населению (перечень и стоимость платных медицинских услуг), размещаются на информационных стендах в доступных для обозрения местах.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь.

3.7. В рентгеновском кабинете прием пациентов, проходящих терапевтическое и хирургическое лечение на платной основе, осуществляется в первую очередь.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

4.1. При обращении в УЗ «ЦГСП г.Гродно» для получения медицинской помощи пациент пользуется правами и обязанностями,

предусмотренными статьями 41 и 42 Закона и иными актами законодательства.

4.2. Пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 Закона;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

реализацию иных прав в соответствии с Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Предоставление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

4.3. Пациент обязан:

заботиться о собственном здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и

другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

сообщать медицинским работникам о наличии у него заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу организации здравоохранения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

4.4. Пациентам запрещается:

приносить в учреждение огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

давать взятки или предоставлять незаконное вознаграждение (денежные средства, шоколад, конфеты, напитки и др.) медицинскому персоналу, в противном случае существует возможность привлечения к уголовной ответственности по статьям 431, 433 УК РБ.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

5.1. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (далее - Закона). Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

5.2. Информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его законным представителям не предоставляет.

5.3. По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем, лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

5.5. Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона.

5.6. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти – и информация о результатах патологоанатомического исследования, составляют врачебную тайну.

5.7. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона, допускается только по основаниям, предусмотренным статьей 46 Закона.

5.8. Обязанность сохранять врачебную тайну наравне с медицинскими работниками распространяется также на лиц, которым в установленном Законом порядке стали известны сведения, составляющие врачебную тайну.

5.9. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

5.10. УЗ «ЦГСП г.Гродно» обеспечивают хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны.

5.11. Стоматологическая амбулаторная карта является собственностью УЗ «ЦГСП г.Гродно», формой статистической отчетности, которая заполняется врачами, медицинскими работниками, с применением терминов и обозначений, сокращений и др.

5.12. Стоматологические амбулаторные карты хранятся в УЗ «ЦГСП г.Гродно», имеют определенные сроки хранения и выдаче на руки не

подлежат (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.07.2009 №02-3-10/738-355).

5.13. При необходимости, пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей стоматологической амбулаторной картой в присутствии медицинских работников (врача), которые устно, доступным языком, дают необходимую информацию и пояснения.

По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона, УЗ «ЦГСП г.Гродно» выдает выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Глава 6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Выдача справок, выписок из медицинской документации и других документов относится к административным процедурам, порядок осуществления которых регулируется Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур».

Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержден Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

Информацию по данному пункту можно получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью информационного стенда «одно окно», расположенного в холле УЗ «ЦГСП г.Гродно», на сайте cgsp.by.

6.2. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утвержден Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

6.3. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности.

6.4. Листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом и врачебно-консультативной комиссией (далее – ВКК) в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

6.5. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляется врачом после личного осмотра и

подтверждается записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы.

6.6. При заболеваниях (травмах) листок нетрудоспособности выдается в день установления нетрудоспособности. Не допускается его выдача за прошедшие дни, когда больной не был освидетельствован врачом.

6.7. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

6.8. Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

6.9. При утере пациентом листка (справки) нетрудоспособности дубликат может быть выдан на основании заявления пациента и справки с места работы о том, что пособие по временной нетрудоспособности за этот период времени не выплачивалось.

Глава 7. ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Режим работы УЗ «ЦГСП г.Гродно» утвержден решением Гродненского городского исполнительного комитета от 26.07.2023 № 558 «Об утверждении режима работы государственных учреждений здравоохранения г.Гродно».

Режим работы УЗ «ЦГСП г.Гродно»:

рабочие дни недели	с 8 ⁰⁰ до 21 ⁰⁰
РЕГИСТРАТУРА	с 7 ⁰⁰ до 21 ⁰⁰
суббота, воскресенье и праздничные дни	выходной

Неотложная стоматологическая помощь **взрослым** в нерабочее время оказывается на базе одной из дежурных поликлиник согласно графику (Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно или филиал «Стоматологическая поликлиника №1 г.Гродно»):

рабочие дни недели	с 21 ⁰⁰ до 23 ⁰⁰
суббота	с 08 ⁰⁰ до 23 ⁰⁰
воскресенье и праздничные дни	с 08 ⁰⁰ до 23 ⁰⁰
РЕГИСТРАТУРА:	
суббота, воскресенье	с 7 ³⁰ до 15 ⁰⁰

Неотложная стоматологическая помощь **детям** в нерабочее время оказывается:

в филиале «Детская стоматологическая поликлиника г.Гродно» :	
суббота	с 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
воскресенье и праздничные дни	с 8 ⁰⁰ до 14 ³⁰

РЕГИСТРАТУРА:

суббота

с 8⁰⁰ до 18⁰⁰

на базе одной из взрослых дежурных поликлиник согласно графику (Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно или филиал «Стоматологическая поликлиника №1 г.Гродно»):

суббота

с 18⁰⁰ до 23⁰⁰

воскресенье и праздничные дни

с 14³⁰ до 23⁰⁰».

7.2. Личный прием граждан главным врачом, его заместителями и заведующими филиалами осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым в установленном порядке.

7.3. Информацию о времени приема врачей во все дни недели с указанием часов приема и номеров кабинетов, а также о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом, его заместителями, заведующим филиалами, заведующими отделениями, адреса ближайших дежурных аптек, об учреждении, оказывающем экстренную врачебную помощь в вечернее, ночное время, в воскресные и праздничные дни, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле УЗ «ЦГСП г.Гродно», а также на официальном сайте учреждения - cgsp.by.

Глава 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ПАЦИЕНТОМ

8.1. Конфликтные ситуации между УЗ «ЦГСП г.Гродно» и пациентом разрешаются в порядке, установленном законодательством.

8.2. Для ускоренного разрешения вопросов - рекомендуемый порядок обращения пациента (его законного представителя):

заведующий отделением;

заведующий филиалом, заместитель главного врача (по медицинской части);

главный врач УЗ «Центральная городская стоматологическая поликлиника г. Гродно».

Графики приема данных должностных лиц размещаются на информационных стендах.

8.3. Пациенты (или их законные представители) могут направить обращения для рассмотрения администрацией УЗ «ЦГСП г.Гродно» для чего организованы следующие формы работы:

«горячая» и «прямая» телефонные линии (номера телефонов и время работы телефонных линий размещены на информационных стендах);

Книга замечаний и предложений (информация о месте хранения Книги размещена на информационных стендах). Книга предоставляется по первому требованию граждан.

прием письменных обращений осуществляется по почте или непосредственно в приемной главного врача, заведующего филиалом по будням с 08.30. до 17.00;

прием электронных обращений осуществляется через государственную единую (интегрированную) республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц: <https://обращения.бел>;

личный прием граждан главным врачом, его заместителями, заведующими филиалами по отдельному графику (график размещен на информационных стендах, на сайте УЗ «ЦГСП г.Гродно» - www.cgsp.by);

В случае несогласия с решениями, принятыми должностными лицами учреждения, заявитель имеет право обжаловать их в вышестоящей организации – главное управление здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета.

8.4. Письменное обращение должно содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием Ф.И.О., данные о месте жительства (месте пребывания) или работы (учебы). При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

8.5. Обращение, не содержащее данных корреспондента, признается анонимной и не подлежит рассмотрению за исключением случаев, когда в ней содержатся данные о преступлении.

8.6. Ответ заявителю на обращение, не требующей дополнительной проверки, направляется в течение 15 дней от даты регистрации обращений, по документам, по которым необходима дополнительная информация, предельный срок подготовки ответа на обращение составляет 30 календарных дней.

Глава 9. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В УЗ «ЦГСП Г.ГРОДНО»

9.1. В период пребывания в УЗ «ЦГСП г.Гродно» пациентам рекомендуется:

9.1.1. вести себя корректно по отношению к работникам УЗ «ЦГСП г.Гродно» (не оскорблять, не выражаться нецензурной бранью), в противном случае существует возможность привлечения к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РБ;

9.1.2. помнить, что при наличии признаков алкогольного (наркотического) опьянения в период амбулаторного обследования и

лечения пациенту может быть отказано в консультации (обследовании), за исключением случаев, требующих срочной (экстренной) и неотложной помощи;

9.1.3. соблюдать правила по строгому запрету курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ на территории, лестничных клетках и в помещениях УЗ «ЦГСП г.Гродно»;

9.1.4. соблюдать правила запрета использования мобильной связи при нахождении в учреждении здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

9.1.5. во всех помещениях и на территории УЗ «ЦГСП г.Гродно» необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества УЗ «ЦГСП г.Гродно», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Ответственность за сохранность верхней одежды, вещей, оставленных в холле (коридоре) поликлиники администрация УЗ «ЦГСП г.Гродно» не несет.

9.3. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, норм и правил пожарной безопасности в УЗ «ЦГСП г.Гродно» запрещается передвигаться по поликлинике с животными, велосипедом в руках, с детской коляской (кроме инвалидной коляски) и т.п.

Место для временной парковки велосипедов определено у основного входа, место для колясок - отмечено табличкой.

9.4. При возникновении чрезвычайной ситуации в УЗ «ЦГСП г.Гродно» пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, находящихся в тяжелом состоянии.

9.5. В целях контроля работы персонала и соблюдения режима работы подразделений УЗ «ЦГСП г.Гродно» в некоторых помещениях и зонах УЗ «ЦГСП г.Гродно» ведется видеонаблюдение и аудиозапись.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

 А.О.Колесник

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГАРДЕРОБОМ

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для пациентов УЗ «Центральная городская стоматологическая поликлиника г.Гродно».

2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

Раздел 1. Общие правила

1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) пациентов, а также гостей учреждения.

1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки. При отсутствии петельки-вешалки администрация поликлиники не несет ответственности за целостность Ваших вещей. Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.3. Обувь, головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются.

1.4. За оставленные в карманах сданной одежды ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты, документы и т.п.) работник гардероба и администрация учреждения ответственности не несет.

1.5. Режим работы гардероба с 7.30 ч. до 21.00 часов с понедельника по пятницу, в выходные и праздничные дни – по утвержденному графику дежурств.

1.6. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от своевременного получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

1.7. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей может быть произведен только при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), в присутствии дежурного администратора. Возврат вещей должен быть оформлен соответствующим актом. При этом лицо, претендующее на получение вещей, обязано доказать принадлежность вещей ему (свидетельские показания, чеки и т.п.).

1.8. Лицо, утратившее номерной жетон, обязано возместить учреждению ущерб, связанный с утратой жетона (т.е. расходы, связанные с

восстановлением номерного жетона) в размере его стоимости на момент утраты жетона.

1.9. Работник гардероба не вправе пользоваться вещами, сданными на хранение, или передавать их другим лицам, кроме случая, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей.

1.10. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

Раздел 2. Права и обязанности работников гардероба и пациентов при пользовании гардеробом в учреждении

2.1. Пациенты имеют право:

- Сдавать вещи в гардероб учреждения в соответствии с расписанием работы гардероба.

2.2 Пациенты обязаны:

- Забрать сданные вещи до окончания работы гардероба.

Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, проездные билеты, мобильные телефоны и другие ценные вещи;

- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба;

2.3. Работник гардероба:

- должен обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;

- не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение вещи;

- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, вследствие непреодолимой силы, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;

- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

Раздел 3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба.

3.2. Если пациентом были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих Правил к работникам учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАЦИЕНТОВ

6.1. Вне очереди в организациях здравоохранения обслуживаются:

6.1.1. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий на территории других государств (пункт 12 статьи 12 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»).

К инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий на территории других государств относятся:

1. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие воинскую службу либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизаны, подпольщики, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в годы гражданской или Великой Отечественной войны в районах боевых действий.

2. Военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей воинской службы в государствах, где велись боевые действия.

3. Рабочие и служащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в районах боевых действий, на прифронтовых участках железных, автомобильных дорог, при строительстве оборонительных рубежей, военно-морских баз, аэродромов, и приравненные по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей действующей армии согласно специальным постановлениям и распоряжениям Правительства СССР;

4. Лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий.

5. Военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника в период Великой Отечественной войны, а также в боевых

операциях по ликвидации националистического подполья на территории Украинской ССР, Белорусской ССР и Прибалтийских республик в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при проведении этих операций.

6. Лица, привлекавшиеся органами местной власти в составе специальных формирований к разминированию территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943–1945 годах и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в этот период при выполнении заданий.

7. Работники, обслуживавшие действующие воинские контингенты в Афганистане или других государствах и ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения боевых действий (статья 4 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»).

6.1.2. Доноры, награжденные нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения Республики Беларусь «Ганаровы донар Рэспублікі Беларусь», а также Доноры, награжденные знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР» (статья 31[2]. Закона Республики Беларусь от 30 ноября 2010 г. № 197-3 «О донорстве крови и ее компонентов»);

6.1.3. Герои Беларуси, Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы (статья 4 Закона Республики Беларусь от 21 февраля 1995 г. № 3599-ХІІ «О статусе Героев Беларуси, Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы»);

6.1.4. Беременные женщины (подпункт 2.8.2.4. пункта 2.8.2. приказа комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета от 21 ноября 2005 г. № 681 «О принятии дополнительных мер по искоренению из системы здравоохранения равнодушного отношения к пациентам, нуждам и обращениям граждан»);

6.1.5. Ветераны Великой Отечественной войны (подпункт 1.1. пункта 1. постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 декабря 2008 г. № 226 «О некоторых вопросах организации оказания медицинской помощи ветеранам Великой Отечественной войны в государственных организациях здравоохранения Республики Беларусь и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства здравоохранения Республики Беларусь и структурного элемента нормативного правового акта»);

Ветеранами Великой Отечественной войны являются лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества или в обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий, а также лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

К ветеранам Великой Отечественной войны относятся:

1. Участники Великой Отечественной войны:

1.1. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие воинскую службу либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии (флота) в период гражданской или Великой Отечественной войны, а также во время других боевых операций по защите Отечества, партизаны и подпольщики гражданской или Великой Отечественной войны;

1.2. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

1.3. лица вольнонаемного состава Советской Армии, Военно-Морского Флота, войск и органов внутренних дел и органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в этот период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

1.4. сотрудники разведки, контрразведки и другие лица, выполнявшие специальные задания в воинских частях действующей армии, в тылу противника или на территории других государств в период Великой Отечественной войны;

1.5. работники специальных формирований Народного комиссариата путей сообщения, Народного комиссариата связи, плавающего состава промысловых и транспортных судов и летно-подъемного состава авиации Народного комиссариата рыбной промышленности СССР, морского и речного флота, летно-подъемного состава авиации Главного управления Северного морского пути, переведенные в период Великой Отечественной войны на положение военнослужащих и выполнявшие задачи в интересах

действующей армии (флота) в пределах тыловых границ действующих фронтов (оперативных зон флотов);

1.6. военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника в период Великой Отечественной войны, а также в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территории Украинской ССР, Белорусской ССР и Прибалтийских республик в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года;

1.7. лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп в годы второй мировой войны на территории других государств;

2. Лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.

3. Лица следующих категорий:

3.1. работавшие на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

3.2. члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

3.3. принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943–1945 годах.

4. Лица, работавшие на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденные медалью «За оборону Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Периоды отнесения воинских частей, штабов и учреждений к составу действующей армии, а также перечень городов и периоды их обороны во время Великой Отечественной войны утверждаются Министерством обороны Республики Беларусь.

Лица, осужденные за измену Родине, пособничество немецко-фашистским захватчикам и их союзникам в период Великой Отечественной войны или за участие в националистическом подполье на территории Украинской ССР, Белорусской ССР и Прибалтийских

республик в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года и впоследствии не реабилитированные, ветеранами Великой Отечественной войны не признаются.

(статья 2 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»);

6.2. в первую очередь обслуживаются (при прочих равных условиях):

6.2.1. Лица, необоснованно привлеченные к уголовной ответственности, подвергшиеся наказанию в виде лишения свободы ссылки, высылки, направления на спецпоселения, высланные за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшиеся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другие лица, реабилитированные в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшие от политических репрессий дети, которые находились вместе с репрессированными родителями (пункт 1.4. Постановления Совета Министров Белорусской ССР от 29 декабря 1990 г. N 349 «О предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным в период 20-80-х годов и впоследствии реабилитированным»);

6.2.2. Бывшие узники фашистских концлагерей, тюрем, гетто и бывших несовершеннолетних узников иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы второй мировой войны (пункт 10 части первой статьи 24 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»)

Перечень мест принудительного содержания, нахождение в которых дает право на преимущества и льготы, установленные настоящей статьей, порядок и условия установления фактов и периодов нахождения в этих местах определяются Советом Министров Республики Беларусь (часть второй статьи 24 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»);

6.2.3. Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны либо с последствиями военных действий (пункт 10 статьи 25 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»);

6.2.4. Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (подпункт 1.4. пункта 1 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

6.2.5. Дети-инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (подпункт 4.4 пункта 4 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

6.2.6. Граждане, принимавшим участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения), и участникам ликвидации других радиационных аварий (подпункт 1.3. пункта 1. статьи 19 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»);

1. Участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС являются (пункт 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»):

1.1. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1986–1987 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы;

1.2. граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988–1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения) или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на указанной станции (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий данной катастрофы;

1.3. граждане, принимавшие участие в работах по дезактивации, строительству, жизнеобеспечению населения в 1986–1987 годах в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению этих работ.

2. К военнослужащим, указанным в подпунктах 1.1–1.3 пункта 1 настоящей статьи, относятся военнослужащие Вооруженных Сил СССР, Комитета государственной безопасности СССР и БССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований,

созданных в соответствии с законодательством бывшего СССР, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел бывшего СССР (пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

3. К участникам ликвидации последствий других радиационных аварий относятся (пункт 3 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»):

3.1. граждане, принимавшие непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия в атмосфере или под водой, боевых радиоактивных веществ, учениях с применением таких оружия, веществ до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

3.2. граждане, принимавшие непосредственное участие в подземных испытаниях ядерного оружия или проведении подземных ядерных взрывов в научно-технических целях в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

3.3. граждане, принимавшие непосредственное участие в ликвидации радиационных аварий на ядерных энергетических установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, а также на производственном объединении «Маяк» в период с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1958 года, в проведении защитных мероприятий и реабилитации загрязненных радионуклидами территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 года по 31 декабря 1956 года;

3.4. специалисты из числа отдельных подразделений по сборке (разборке) ядерных зарядов, выполнявшие эти работы до 31 декабря 1961 года;

3.5. граждане, принимавшие непосредственное участие в подземных испытаниях ядерного оружия, проведении подземных ядерных взрывов в научно-технических целях, проведении и обеспечении работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также по ликвидации последствий аварии на производственном объединении «Маяк» в период с 1 января 1959 года по 31 декабря 1961 года.

6.2.7. Граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в 1988–1989 годах в зоне эвакуации (отчуждения), в 1986–1987 годах – в зоне первоочередного отселения или зоне последующего отселения, и участникам ликвидации других радиационных аварий (подпункт 1.4. пункта 1. статьи 20 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»).

6.2.8. Инвалиды по слуху, сопровождаемые сурдопереводчиками, имеющими соответствующее удостоверение (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.09.2002 №04-7/5026);

6.2.9. Члены многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи (письмо Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2006 №02-103/37451, письмо комитета по здравоохранению Мингорсполкома от 13.12.2010 №4-06/УН-2482);

6.2.10. Работники здравоохранения и работники РУП «Фармация» (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию) (Соглашение между управлением здравоохранения Гродненского областного исполнительного комитета, Гродненским торгово-производственным республиканским унитарным предприятием «Фармация» и Гродненской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения).

Право на льготу должно быть подтверждено соответствующим документом.

«Внеочередной», согласно Толковому словарю русского языка С.И.Ожегова – это производимый вне всех или сверх очереди.

«Первоочередной» - выполняемый в первую очередь, неотложный.

То есть обслуживание вне очереди означает, что человек, имеющий на это право, пойдет к врачу первым. Если посетитель поликлиники имеет право на первоочередное обслуживание, то в ожидании приема ему придется подождать, пока обслужат тех, кому положен внеочередной прием. Первоочередное обслуживание при равных других условиях предполагает, что если прием ведется по живой очереди, то человек, имеющий на это право, может попасть к врачу первым, не ожидая очереди, но если прием ведется по талонам, то человек попадает к врачу уже по очереди, согласно талону. Лица, имеющие право на внеочередное обслуживание, обслуживаются в первую очередь даже при отсутствии талона.

Существует еще возможность преимущественного обслуживания. Она означает, что очередность формирует медицинская сестра кабинета, в котором ведется прием.

лечения пациенту может быть отказано в консультации (обследовании), за исключением случаев, требующих срочной (экстренной) и неотложной помощи;

9.1.3. соблюдать правила по строгому запрету курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ на территории, лестничных клетках и в помещениях УЗ «ЦГСП г.Гродно»;

9.1.4. соблюдать правила запрета использования мобильной связи при нахождении в учреждении здравоохранения, в том числе во время оказания медицинской помощи;

9.1.5. во всех помещениях и на территории УЗ «ЦГСП г.Гродно» необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.

Пациент возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества УЗ «ЦГСП г.Гродно», а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Ответственность за сохранность верхней одежды, вещей, оставленных в холле (коридоре) поликлиники администрация УЗ «ЦГСП г.Гродно» не несет.

9.3. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, норм и правил пожарной безопасности в УЗ «ЦГСП г.Гродно» запрещается передвигаться по поликлинике с животными, велосипедом в руках, с детской коляской (кроме инвалидной коляски) и т.п.

Место для временной парковки велосипедов определено у основного входа, место для колясок - отмечено табличкой.

9.4. При возникновении чрезвычайной ситуации в УЗ «ЦГСП г.Гродно» пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала, в т.ч. по оказанию помощи медицинскому персоналу по эвакуации пациентов, находящихся в тяжелом состоянии.

9.5. В целях контроля работы персонала и соблюдения режима работы подразделений УЗ «ЦГСП г.Гродно» в некоторых помещениях и зонах УЗ «ЦГСП г.Гродно» ведется видеонаблюдение и аудиозапись.

Заместитель главного врача
(по медицинской части)

 А.О.Колесник